

Руководство пользователя Онлайн система бронирования Zabroniruy.com

Мы очень рады, что Вы решили прочитать обзор функциональности нашей системы! Это руководство пользователя даст Вам наглядное представление о работе системы. Мы постоянно работаем над ее улучшением, поэтому будем рады рассмотреть все Ваши замечания и предложения.

Система онлайн бронирования Забронируй — полнофункциональный инструмент, который подходит для использования широкому спектру компаний по предоставлению услуг. Это могут быть салоны красоты, различные курсы, СТО, стоматологические и прочие врачебные кабинеты, или даже кафе и кинотеатры — любые компании, практикующие предварительную запись на предоставляемые сервисы.

Введя практику онлайн регистрации, Вы сможете увеличить прибыли компании. Процесс бронирования\записи на прием становится значительно легче, нагляднее для Ваших клиентов, также они могут записываться в любое время, включая выходные дни и вечерние часы. Это увеличит количество клиентов, а следовательно и Ваши прибыли. Дополнительно, система имейл и СМС напоминаний снизит число случаев, когда клиент забыл о назначенной встрече. Таким образом, Вы одновременно и освобождаете время Ваших сотрудников, затрачиваемое на звонки, и повышаете уровень обслуживания клиентов.

Нижеследующие разделы — общее описание функций системы Забронируй. Даже коротко просмотрев их, Вы увидите как эти нововведения могут во многом быть полезны Вашей компании. Присоединяйтесь к нам, и опережайте Ваших конкурентов благодаря более высокому уровню обслуживания!

1. Общие настройки компании (Настройки / Общие)

Общие

Настройки по умолчанию

Стиль списка событий:	<input type="button" value="i"/> lists
Требовать подтверждение:	<input type="button" value="i"/> Ничего

Настройки сервисов

Минимальное время до начала сервиса:	<input type="button" value="i"/> 1 мин
Максимальное время до начала сервиса:	<input type="button" value="i"/> 6 месяцев

Настройки сервиса

Интервал между предварительными записями:	<input type="button" value="i"/> 30 мин
Разрешить прерывание сервиса, если он не завершен до начала перерыва:	<input type="button" value="i"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Разрешить прерывание сервиса в конце дня и его продолжение на следующий день:	<input type="button" value="i"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Неделя начинается с понедельника:	<input type="button" value="i"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Часовой пояс:	<input type="button" value="i"/> Europe/Moscow
Формат даты:	<input type="button" value="i"/> mm-dd

Настройки СМС сообщений

Телефон по умолчанию:	<input type="button" value="i"/> <input type="text" value="380638420777"/>
Отправлять уведомление персоналу при создании предварительной записи клиента:	<input type="button" value="i"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Отправлять уведомление клиенту при создании предварительной записи:	<input type="button" value="i"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Отправлять напоминание персоналу:	<input type="button" value="i"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Время уведомления персонала:	<input type="button" value="i"/> 30 мин
Отправлять напоминание клиенту:	<input type="button" value="i"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Время уведомления клиента:	<input type="button" value="i"/> 30 мин

Рисунок 1. Интерфейс общих настроек компании

После регистрации на сайте, заполнение данными системы Зарезервируй для Вашей компании начинается с общих настроек — в этом интерфейсе Вы можете быстро просмотреть все установки параметров для событий, напоминаний, рабочего времени и прочего.

Время и даты

В секции “Настройки сервиса” Вы можете выставить минимальный временной интервал, который будет использоваться в календарях. Например, если самый короткий сервис, который предоставляет Ваша компания длится 15 минут, или если Вы решите создать сервисы продолжительностью 30, 45, 60 минут, то подходящий временной интервал — 15 минут. Либо, наоборот, более подходящим может быть интервал один или несколько часов.

Также, с помощью данных настроек, Вы можете предусмотреть, чтобы между сервисами соблюдался временной промежуток, разрешить сервисы, продолжающиеся после обеденного перерыва или на следующий день и т.д.

Пожалуйста, не забудьте проверить, правильно ли выставлен часовой пояс и прочие настройки календарей, так как от этого зависит время отправки напоминаний о предстоящем событии клиенту.

СМС напоминания

Также в интерфейсе настроек Вы можете установить параметры напоминаний: использовать ли СМС напоминания, когда их отправлять, активировать ли напоминания также для сотрудников компании.

Сервисы различных компаний отличаются, поэтому мы предлагаем Вам настроить тексты сообщений напоминаний таким образом, чтобы они максимально подходили Вашей компании.

Чтобы использовать возможность отправки СМС напоминаний, пожалуйста убедитесь, что Вы выбрали нужный тариф (раздел Оплата / Тарифы)

2. Информация о компании (Настройки / Информация о компании)

В этом интерфейсе Вы можете заполнить основную информацию о компании, которая будет отображаться на главной веб-странице: адрес, положение на карте, контактные данные. Карта автоматически отобразит местоположение Вашей компании, как только Вы введете адрес. Либо Вы можете указать точку на карте, перемещая курсор местоположения.

3. Рабочее время (Настройки / Рабочее время)

График работы на неделю

Рабочий день	Время начала	Время окончания	Выходной	Действия
Понедельник	08 : 00	18 : 00	<input type="checkbox"/>	Перерыв
Вторник	08 : 00	18 : 00	<input type="checkbox"/>	Перерыв
Среда	08 : 00	18 : 00	<input type="checkbox"/>	Перерыв
Четверг	08 : 00	18 : 00	<input type="checkbox"/>	Перерыв
Пятница	08 : 00	18 : 00	<input type="checkbox"/>	Перерыв
Суббота	09 : 00	14 : 00	<input type="checkbox"/>	Перерыв
Воскресенье	00 : 00	00 : 00	<input checked="" type="checkbox"/>	Перерыв

Отправить

Время перерыва

30

08:00
09:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00
17:00

Рабочее время Перерыв

Рисунок 2. Настройки рабочего времени на неделю

Основные настройки

Интерфейс настроек рабочего времени позволяет задать часы, в которые компания предоставляет сервисы. Например, Вы можете указать что работаете в будни с 9:00 до 18:00, с обеденным перерывом с 13:00 до 14:00. Таким образом, Ваши клиенты смогут легко увидеть, в какое время они могут записаться на сервис. Это общие настройки компании на год.

График работы по дням

Возможно, график работы Вашей компании в праздничные дни отличается от обычного — это сокращенный день либо выходной. Вы можете задать специальный график работы для каждого отдельно выбранного дня в разделе “График работы по дням”. Эти настройки по умолчанию касаются всех сотрудников компании (столиков в кафе, автомобилей и т.д. в зависимости от специфики предоставляемых сервисов).

Персональные настройки графика работы сотрудников

Дополнительно, Вы можете задать индивидуальный график работы для отдельно взятого сотрудника: как на весь год, так и в определенные дни. Настройки отдельного сотрудника имеют более высокий приоритет по сравнению с настройками компании.

Таким образом, этот интерфейс — инструмент, с помощью которого Вы можете полностью настроить время, доступное для записей на сервисы.

4. Управление поставщиками товаров (Управление / Персонал)

После задания основных настроек (как описано в пунктах 1 - 3) Вы можете приступать к созданию списка персонала и предоставляемых услуг. В дальнейшем мы будем использовать термин “персонал/сотрудники”, но в случае Вашей компании это могут быть парикмахеры, консультанты, возможно грузоподъемники, столики в кафе и прочее, в зависимости от специфики Вашей компании.


























Список сервисов							
	Картинка/ Фото	Имя	Телефон	Описание	Количество	Порядок	
1.		Двух-местный столик		Уютный столик на двух персон. Лучше всего подойдет для романтической беседы.	10	1	   
2.		Четырех-местный столик		Столик на четыре персоны. За ним вы сможете провести время с пользой для вашего желудка	5	1	   
3.		Зал на первом этаже		Большой и просторный зал на первом этаже	1	1	   
4.		Зал на втором этаже		Зал на втором этаже с красивым видом на город	1	1	   
5.		Танцовщица Роксолана		Роксолана - мастер восточного танца	1	1	   

Рисунок 3. Список сотрудников

В системе возможно создавать любое количество сотрудников. Чтобы создать нового сотрудника, просто щелкните по иконке «+» внизу списка.

Параметры сотрудника

При создании сотрудника указываются общие параметры, такие как: имя, описание, картинка, а также некоторые специальные параметры, актуальные именно для сотрудников. Например в случае, если мы имеем дело с “двухместным столиком” в кафе, компания может создать поставителя сервиса с таким именем и указать 10 штук в поле “количество”, аналогичная ситуация может быть, если “парикмахер” может одновременно обслуживать двух клиентов (к примеру, в случае покраски волос).

Сотрудники будут отображаться на веб-сайте Вашей компании в виде списка, с помощью поля “порядок” Вы можете разместить выбранного сотрудника выше или ниже в списке.

Редактировать

Имя сотрудника/ Размещение

Описание персонала/ размещения

Телефон

Номер телефона в международном формате (с кодом страны)

E-mail

Количество единиц персонала

Удалить изображение




Фото сотрудника/ размещения

порядок

Отображать

Рисунок 4. Форма редактирования сотрудника

Действия

После создания сотрудник отображается в списке с функциональными кнопками с правой стороны. Вы можете удалять, редактировать, а также выполнять некоторые дополнительные операции с сотрудниками.

Первая из дополнительных операций — “График работы сотрудника”, где Вы можете указать индивидуальный график работы (на весь период, либо в отдельные дни). Эта операция не является необходимой, так как, если не заданно другое, рабочее время компании распространяется на всех сотрудников.

Следующая функция — “Список сервисов сотрудника” позволяющая задать связи между сотрудником и сервисами, которые он может предоставлять. К примеру, “парикмахер” может делать как женскую, так и мужскую стрижку, но не может предоставлять услуги маникюра. Возможно, разным сотрудникам требуется различное время на выполнение одного и того же сервиса — это также можно указать в данной функции (параметр “продолжительность для сотрудника”). Эти дополнительные настройки могут быть заданы после того, как Вы создадите сервисы.

Unit group event for unit group: Двух-местный столик ✕

Выбрать все Убрать отметку со всех

	Имя	Продолжительность для сотрудника	Изменить продолжительность	Связан
1	Резервирование столика с диванами	0 : 02 : 30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Вечеринка в бассейне	0 : 03 : 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Доставка заказа на дом	0 : 00 : 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Для всех	0 : 00 : 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	танцы	0 : 01 : 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 5. Список связей сервисов с выбранным сотрудником

4. Редактирование сервисов (Управление / Сервисы)


После создания сотрудников, можно переходить к созданию списка сервисов, которые они будут предоставлять. У каждого сервиса есть наименование, описание и картинка, которые будут отображаться на веб-странице Вашей компании. Обычно для каждого сервиса отображается одна картинка, но если Вы решите показывать большее количество изображений, достаточно активировать дополнение “Изображения для сервисов”. В этом случае, когда клиент выберет отдельный сервис на веб-странице, он сможет просмотреть все добавленные для него фото/изображения. Это особо удобно, если Ваша компания предоставляет услуги экскурсий, или является рестораном и Вы хотите показать различные фотографии блюд.

Редактировать

Название сервиса
Вечеринка в бассейне

Продолжительность сервиса
0 дней 03 часы 00 минуты

Удалить изображение



Картинка
Обзор...


















порядок
1





Цена
1000

Event price currency
UAH (Hryvnia)

Описание

B I U | **ABC** | **≡ ≡ ≡ ≡** | Абзац | Размер

   |   |   |    |      HTML |  

 |   | 

Отдых с друзьями после энергичного плавания в бассейне может стать самой приятной частью дня. Бассейн дает возможность проще придумывать развлечения и делать их более веселыми. Бассейн можно использовать и для дневной партии в преферанс, и при организации барбекю-вечеринки. Мы поможем сделать вашу вечеринку незабываемой!

Отменить Сохранить

Рисунок 6. Форма редактирования сервиса

Список сервисов на веб-странице можно сортировать с помощью параметра “порядок” в свойствах сервиса.

Если Вы активируете дополнение “Предварительная оплата”, у сервисов появится параметр “цена”. В этом случае клиенты сразу могут увидеть стоимость услуг на веб-странице, а также оплатить их с помощью электронных систем оплаты прямо с сайта во время бронирования.

Действия

После добавления сервиса, он отображается в списке с кнопками действий справа. Они похожи на действия для сотрудников: “Удалить”, “Редактировать”, “Сотрудники сервиса” (является зеркальным отображением функции “Сервисы сотрудника” из списка сотрудников и позволяет связывать сервисы и сотрудников, а также указывать специальное время выполнения сервиса для сотрудников)

Если Вы активировали дополнение “Изображения для сервисов”, доступна также функция “Изображения”, где Вы можете загружать картинки для выбранного сервиса.

5. Редактирование категорий (Управление / Категории сервисов)

После активации дополнения “Категории сервисов” Вы можете сортировать имеющиеся сервисы по категориям. Например, салону красоты было бы удобно отделить услуги маникюра от услуг косметолога и парикмахера. Это дополнение особенно полезно в случае, если перечень предоставляемых Вашей компанией услуг обширный, и просматривать его в виде одного списка на веб-странице будет неудобно для клиента.

Категория сервиса имеет те же основные параметры, что и сервис (наименование, описание и порядок в списке) и может быть отредактирована либо удалена после создания. Также из списка доступна функция для связывания набора сервисов с выбранной категорией.

Скриншот интерфейса управления категориями событий. В центре экрана открыто диалоговое окно "Event category events" с заголовком "Выбрать все" и "Убрать отметку со всех". В окне перечислены события с номерами от 1 до 10 и столбцом "Связан" с галочками. В фоновом режиме виден список категорий событий с колонками: Картинка/Фото, Имя, Описание, Порядок, По умолчанию.

Имя	Связан
1 Резервирование столика	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Резервирование банкетного зала	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Красивые восточные танцы	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Резервирование столика с диванами	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Вечеринка в бассейне	<input type="checkbox"/>
6 Доставка заказа на дом	<input type="checkbox"/>
7 Заказ столиков в пиццерии	<input checked="" type="checkbox"/>
8 новый	<input type="checkbox"/>
9 Для всех	<input type="checkbox"/>
10 танцы	<input type="checkbox"/>

Рисунок 7. Настройка списка сервисов для выбранной категории

6. Дополнительные поля (Управление / Дополнительные поля бронирования)

Во многих случаях Вам может понадобиться дополнительная информация о заказываемом сервисе. Например, если Ваша компания занимается ремонтом техники, Вам потребуется модель устройства и описание поломки. Либо клиент может указать: нужна ему стрижка с укладкой или без нее. Подобного рода задачи и помогают решить дополнительные поля бронирования.

Для того чтобы добавлять дополнительные поля к сервисам, сначала активируйте соответствующее дополнение. После этого Вам следует создать дополнительные поля (они могут быть различных типов: “да/нет” вопрос, выбор из списка, текстовое поле), а затем отредактировать список сервисов, для которых нужно отображать данное поле. После этого, если клиент записывается, к примеру, на услуги косметолога, в момент бронирования на веб-сайте Вашей компании ему будут отображаться поля “состояние кожи”, “ваши пожелания” и т.д.

Также для каждого дополнительного поля Вы можете указать, является ли оно обязательным для заполнения и выставить значение по умолчанию (чтобы облегчить клиентам заполнение данных на форме бронирования). Порядок отображения дополнительных полей на форме бронирования тоже регулируется.










Дополнительные поля бронирования						
	Название	Тип	Незаполнено	Показать в календаре	Сортировка	Действия
1	Кальян	checkbox	Нет	Нет	1	  
2	Гос номер	digits	Нет	Нет	2	  
3	Тип зала	select	Нет	Да	3	  
4						


Рисунок 8. Список дополнительных полей бронирования


Дата

Март 2011

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Выберите персонал

 Двух-местный столик

 Четырех-местный столик

Кальян





Гос номер

Тип зала

Курящий зал

Бронирование сервиса (2011-03-19)

	30
09 ⁰⁰	
10 ⁰⁰	Выбрано
11 ⁰⁰	Выбрано
12 ⁰⁰	Выбрано
13 ⁰⁰	Недоступно
14 ⁰⁰	Недоступно
15 ⁰⁰	Недоступно
16 ⁰⁰	Доступное время
17 ⁰⁰	Доступное время
18 ⁰⁰	Доступное время
19 ⁰⁰	Доступное время
20 ⁰⁰	Доступное время
21 ⁰⁰	Доступное время
22 ⁰⁰	Доступное время

-  Выбрано
-  Доступное время
-  Уже забронировано
-  Недоступно

запишись!

Рисунок 9. Дополнительные поля бронирования на веб-странице

7. Редактирование статусов брони (Управление / Статусы)

Если Вы — крупная компания сферы услуг и каждый день имеете дело с большим количеством клиентов, то дополнение “Статусы” может оказаться очень полезным для Вас. С помощью этого дополнения можно присвоить различные статусы для каждой брони (записи на сервис) в зависимости от того, на каком этапе выполнения она сейчас находится.

Каким образом это работает? Например, вначале сервис “заказан”, затем “клиент прибыл и ожидает своей очереди”, “клиент обслуживается”, “сервис выполнен и оплачен”. Либо Вы можете создать любые другие наборы статусов по Вашему желанию.

The screenshot displays the 'Статусы' (Statuses) management interface. It consists of a table listing various statuses and a modal window for editing a specific status.

Имя	Описание	Цвет	По умолчанию	Действия
1 клиент ожидает	этим статусом необходимо пометать брони, на которые стоит срочно обратить внимание.	Красный	Нет	✕ ✎
2 отменен	возможно администратору следует освободить другой столик, либо временно разместить клиентов за свободным столиком.	Серый	Нет	✕ ✎
3 забронировано		Желтый	Да	✕ ✎
4				+

The modal window 'Редактировать' (Edit) is open for the first status, 'клиент ожидает'. It contains the following fields:

- Имя:** Input field containing 'клиент ожидает'.
- Описание:** Text area containing 'этим статусом необходимо пометать брони, на которые стоит срочно обратить внимание. возможно администратору следует освободить другой столик, либо временно разместить клиентов за свободным столиком.'
- Цвет:** Color selection field showing a red color swatch.
- По умолчанию:** A checkbox labeled 'По умолчанию' (By default) which is currently unchecked.
- Buttons:** 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons at the bottom.

Рисунок 10. Список и форма редактирования статусов брони

Когда брони на сервисы имеют различный статус (отличаются по цвету), Ваш отчет (расписание, календарь) становится намного нагляднее. Наглядно видно заказы, по которым клиенты ожидают своей очереди уже долгое время, какие заказы остались невыполненными, хотя их время уже подошло и т.д.

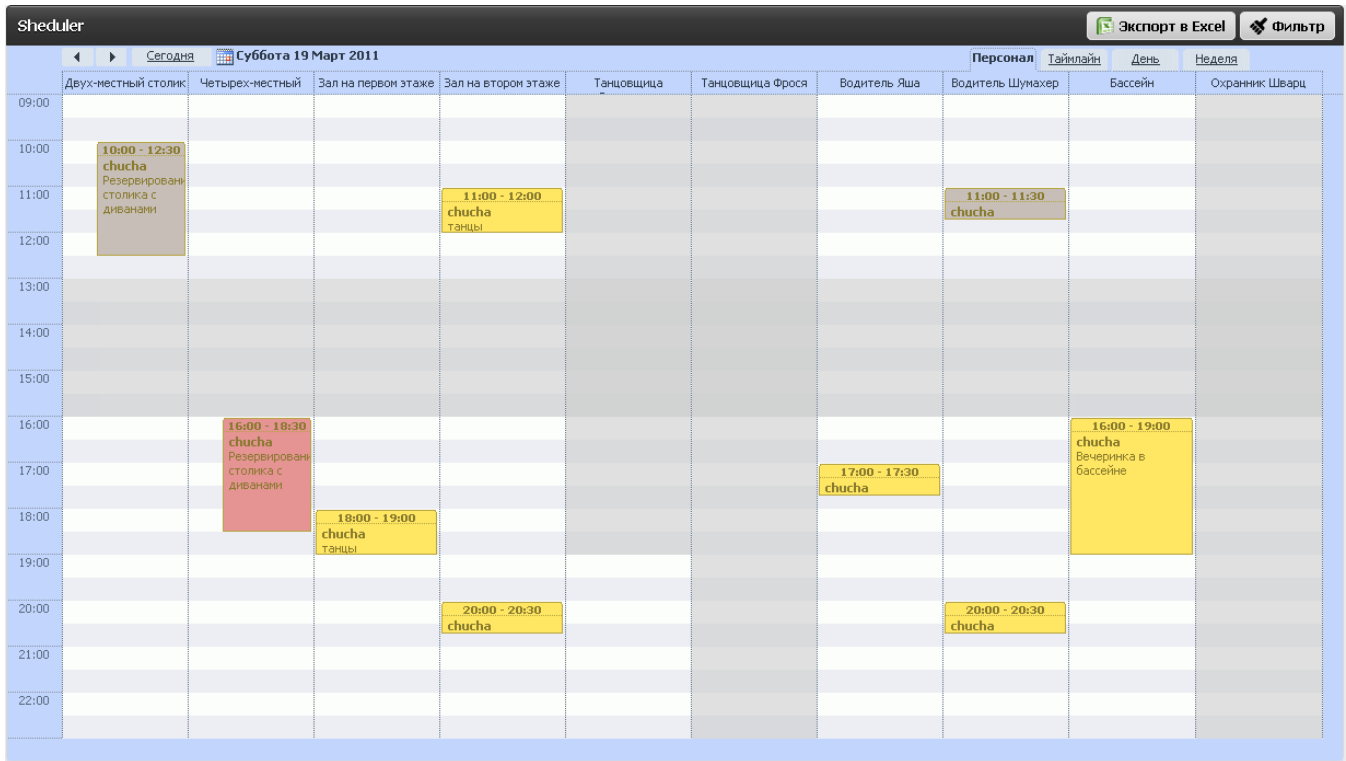


Рисунок 11. Брони с различными статусами в дневном графике сотрудников

8. Веб-страница Вашей компании (Дизайн / Веб-страницы на Забронируй)

Регистрируясь на Забронируй, Вы получаете не только полнофункциональную систему ведения предварительных записей, но и веб-страницу Вашей компании, где Вы можете указать контактные данные компании, местоположение на карте Google maps, новости компании, полноценную информацию о предоставляемых сервисах и сотрудниках. а также любую другую информацию, какую сочтете нужным добавить. Таким образом, Ваши клиенты смогут посетить веб-страницу — визитную карточку компании, увидеть всю интересующую их информацию, записаться на сервис и даже оплатить его с помощью электронных платежных систем. Это решение особенно выгодно компаниям, предоставляющим услуги, но еще не имеющим своего сайта в сети интернет.

Вы можете настроить внешний вид Вашей страницы, выбрав один из имеющихся в наличии шаблонов (в дальнейшем список доступных шаблонов будет пополняться). Для каждого из шаблонов имеется несколько цветовых вариантов, также Вы можете придать больше индивидуальности веб-странице, загрузив уникальный логотип Вашей компании.

Если Вы желаете сменить стандартный адрес в интернете (имя_Вашей_компании.zabroniruy.com) на индивидуальное доменное имя Вашей компании, Вам достаточно сменить запись A на Вашем DNS сервере таким образом, чтобы она указывала на наши сервера: 109.74.204.32 и сообщить нашей службе поддержки об этом изменении. Если у Вас возникнут затруднения, мы всегда будем рады помочь с настройкой. Также мы можем разместить сервис Забронируй Вашей компании на отдельный DNS сервер, в том числе настроить почтовые сервисы для Вашего домена компании (данная услуга платная).

Цветовая схема

Макет
Cleanside

Цветовая схема

Синий Розовый

Красный Оранжевый

Бирюзовый Золотой

Зеленый Фиолетовый

✓ Применить настройки

Просмотр

Имя Вашей компании
83000-490, Донецк Ворошиловский р-н
111-11-11

Категории
What do we offer

Главная

Сервисы

Моя бронь

Добро пожаловать,
chucha
Выход

Услуги в помещении

Вне здания

Сервисы
Things we are ready to do

Дата
Март 2011

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Бронирование сервиса (2011-05)


09 ⁰⁰		30
10 ⁰⁰		
11 ⁰⁰		
12 ⁰⁰		

Рисунок 12. Выбор шаблона и его цветового варианта в интерфейсе “Веб-страницы на Забронируй”

В интерфейсе “Дизайн” / “Веб-страницы на Забронируй” следует выбрать один из шаблонов (в списке в верхнем левом углу) и одну из доступных цветовых схем, кликнув по картинке календаря нужного цвета. Справа находится окно предпросмотра. В нем Вы можете в точности увидеть, как будет выглядеть веб-страница Вашей компании с выбранным дизайном, включая список сервисов и всю информацию страниц. Ниже приведены примеры трех типов шаблонов веб-страниц. Если Вы хотите использовать уникальный шаблон для веб-страницы Вашей компании, это также возможно реализовать по очень доступной цене.

Ваш Ресторан

Главная
Сервисы
Персонал
Моя бронь
Добро пожаловать, [chucha](#) [Выход](#)



Резервирование столика с диванами

минимальный заказ при резервировании столика за день и ранее - 200 гривен

Продолжительность: 02:30


[Выбрать другое](#)

Дата


Март 2011

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Выберите персонал

 **Двух-местный столик**

Уютный столик на двух персон. Лучше всего подойдет для романтической беседы.

 **Четырех-местный столик**

Кальян

Гос номер

Тип зала

▾

Бронирование сервиса (2011-03-19)

	30	
09 ⁰⁰		
10 ⁰⁰		
11 ⁰⁰		
12 ⁰⁰		
13 ⁰⁰		
14 ⁰⁰		
15 ⁰⁰		
16 ⁰⁰		
17 ⁰⁰		

Выбрано
 Доступное время

Уже забронировано
 Недоступно

[запишись!](#)

Рисунок 13. Один из “Шаблонов по умолчанию” для модуля резерваций веб-страницы компании

Главная

Сервисы

Моя бронь

Добро пожаловать,
chucha
Выход

Сервисы
Things we are ready to do



Резервирование столика с диванами

минимальный заказ при резервировании столика за день и ранее - 200 гривен


Продолжительность: 02:30

Выбрать другое

Дата

Март 2011						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Выберите персонал

 Двух-местный столик

 Четырех-местный столик

Кальян

Бронирование сервиса (2011-03-19)

	30
09 ⁰⁰	
10 ⁰⁰	Выбрано
11 ⁰⁰	Выбрано
12 ⁰⁰	Выбрано
13 ⁰⁰	Недоступно
14 ⁰⁰	Недоступно
15 ⁰⁰	Недоступно
16 ⁰⁰	Доступное время
17 ⁰⁰	Доступное время

Выбрано (зеленый)
Уже забронировано (оранжевый)
Доступное время (белый)
Недоступно (серый)

запишись!

Рисунок 14. Шаблон "Clean slide" веб-страницы компании

Ваш Ресторан Главная Сервисы Моя бронь Добро пожаловать, chucha Выход

Сервисы

танцы
 Продолжительность: 01:00
[Выбрать другое](#)

Дата

Март 2011

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Выберите персонал

- Двух-местный столик
- Четырех-местный столик
- Зал на первом этаже
- Зал на втором этаже

Бронирование сервиса (2011-03-19)

	30	
09 ⁰⁰		
10 ⁰⁰		
11 ⁰⁰		
12 ⁰⁰		
13 ⁰⁰		
14 ⁰⁰		
15 ⁰⁰		
16 ⁰⁰		
17 ⁰⁰		

Выбрано Доступное время
 Уже забронировано Недоступно

[запишись!](#)

Рисунок 15. Шаблон “Web-factory” веб-страницы компании

9. Кнопка бронирования (Дизайн / Виджет-ифрейм)

Многие компании, занимающиеся предоставлением услуг, уже имеют замечательный веб-сайт и планируют продолжать его использовать. Если это относится и к Вашей компании, то Вам будет удобнее использовать сервис бронирования в виде ифрейм-модуля на веб-странице компании, либо как кнопку бронирования. Оба варианта замечательно подойдут любому сайту, так как Вы можете подобрать дизайн и цветовую гамму, идеально подходящую именно Вашей веб-странице.

На приведенном рисунке показан пример кнопки, которая появится на Вашем сайте. По нажатию на кнопку открывается окно модуля бронирования. Вы можете увидеть, как он будет смотреться на Вашем сайте даже до регистрации в системе **Забронируй** — просто введите адрес веб-страницы Вашей компании в поле на нашем сайте : <http://zabroniruy.com/about> и нажмите кнопку “Посмотреть виджет на Вашем сайте”.

Если же Вы предпочитаете, чтобы модуль бронирования выглядел как часть веб-страницы Вашей компании, Вам достаточно вставить код ифрейма (приведен ниже в рамке) в html Вашей веб-страницы.

```
<script type="text/javascript"
src="http://demo.doreserve.com/iframe/loader.php?
width=960&url=http://demo.doreserve.com&theme=&layout=lists">
</script>
```

Достаточно заменить “demo” на логин Вашей компании в этом коде, либо получить готовый к использованию код в интерфейсе “Дизайн” / “Виджет-ифрейм”, нажав на “Получить код кнопки”.

The screenshot shows a web browser displaying a restaurant's booking interface. The main content area is titled "Ваш Ресторан" and includes a calendar for March 2011, a table for booking a 30-minute service, and a "запишись!" button. The sidebar contains sections for "Заказ банкетов", "Реклама" (including Eurovision), and "Ресторан недели".

Рисунок 16. Пример виджет-кнопки бронирования на сайте

10. Настройка текста интерфейсов (Дизайн / Список индивидуальных переводов)

Для каждого вида бизнеса существует собственная терминология. Функция “Список индивидуальных переводов” поможет настроить “терминологию”: как веб-страницы, так и интерфейсов администратора таким образом, чтобы это заголовки пунктов меню и прочие тексты подходили виду деятельности Вашей компании. Например в качестве “предоставителя сервиса” могут выступать “сотрудники”, “парикмахеры”, “консультанты”, либо “столики в кафе”, “автобусы” и т.д. Также можно добавить переводы текстов, используемых в интерфейсе, на Ваш язык, если его еще нет в списке языков интерфейсов.

11. Плагины (дополнения)

Одной из основных принципов, использовавшихся при написании системы Забронируй, является сохранение максимальной простоты интерфейсов. Поэтому при регистрации Вы получаете удобную и простую в использовании систему, и можете подключать дополнительные функции по мере надобности в качестве плагинов. В интерфейсе настройки плагинов можно подключить либо отключить различные дополнения в зависимости от специфики Вашей компании.

В списке дополнений есть такие как: “Себестоимость услуг”, позволяющее рассчитывать цены на услуги в зависимости от себестоимости задействованных в них товаров, “Статус”, добавляющее статусы забронированным сервисам, благодаря чему можно легко ориентироваться в дневном отчете для больших компаний. Также Вы можете активировать дополнение “Предварительная оплата”, чтобы отображать цены на услуги на странице компании и даже принимать платежи от клиентов с помощью электронных систем оплаты. Дополнение “Категории событий” позволит сортировать сервисы, отображаемые на веб-сайте, по категориям для удобства поиска.

Эти и другие доступные в данный момент дополнения помогут сделать Вашу работу проще и поднять предоставление сервисов клиентам на более высокий уровень. В системе Забронируй постоянно идет разработка новых дополнений, также возможно создание дополнения на заказ — специально для Вашей компании.













Плагины				
Модуль	Описание	Цена		
	Себестоимость товаров Плагин “Себестоимость товаров” предназначен для того, чтобы рассчитывать стоимость сервисов и услуг в зависимости от себестоимости задействованных в них товаров.	Бесплатно!	<input type="checkbox"/> Отключить	 Настройки
	Дополнительные поля бронирования Плагин “Дополнительные поля сервиса” дает возможность связать с сервисом любое количество дополнительных полей, которые будут заполнены Вашими клиентами при бронировании сервиса.	Бесплатно!	<input type="checkbox"/> Отключить	 Настройки
	Статус Плагин “статус” добавляет статусы к вашим сервисам. Например: “сервис не завершен”, “сервис в процессе выполнения”, “сервис оплачен” и т.д. Каждый статус может быть ассоциирован с цветом, которым будут отображаться соответствующие сервисы в отчетах.	Бесплатно!	<input type="checkbox"/> Отключить	 Настройки
	Предварительная оплата Плагин “Оплата” предназначен для произведения обязательного авансового платежа. Бронь сервиса, который не будет оплачен по истечению определенного Вами времени, будет аннулирована.	Бесплатно!	<input type="checkbox"/> Отключить	 Настройки
	HTML поле описание события С помощью плагина “расширенное описание” Вы сможете использовать встроенный HTML-редактор для редактирования описания сервисов	Бесплатно!	<input type="checkbox"/> Отключить	
	Картинка/Фото Плагин “Изображения сервиса” позволяет Вам загрузить несколько картинок для одного сервиса.	Бесплатно!	<input type="checkbox"/> Отключить	
	Новости Плагин “Новости” дает возможность добавлять и редактировать новости для главной страницы вашей компании.	Бесплатно!	<input type="checkbox"/> Отключить	 Настройки

Рисунок 17. Список дополнений (плагинов)